

Als innovatives Dienstleistungsunternehmen sind wir seit über 30 Jahren der Outsourcing-Partner für renommierte Unternehmen im Bereich Direktmarketing und Versandhandel. In unseren Betriebsstätten in der Schweiz und in Österreich beschäftigen wir rund 380 Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Customer Care Centers suchen wir per sofort eine/n

Teamleiter/in Debitorenbuchhaltung (100%)



In dieser Funktion übernehmen Sie folgende Hauptaufgaben:

- Verantwortung für die Debitorenbuchhaltung diverser Mandanten
- Führung eines kleinen Teams sowie Mitarbeiterschulung
- Bonitätsprüfungen, Mahnwesen und Inkassobearbeitung
- Erstellen von Statistiken
- Ausbildung der Praktikanten und Lehrlinge
- Mithilfe im operativen Tagesgeschäft

Anforderungen:

Für diese Funktion benötigen Sie eine kaufmännische Grundausbildung, Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung sowie Führungserfahrung. Fundierte MS-Office Kenntnisse, eine strukturierte Arbeitsweise sowie gute Französischkenntnisse ergänzen das Anforderungsprofil. Wenn Sie gerne selbstständig arbeiten, den Umgang mit Zahlen schätzen und Freude am Kontakt mit Menschen haben, ist diese Position vielleicht genau die richtige Herausforderung für Sie.

Wir bieten Ihnen in dieser Funktion eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team. Interessiert? Dann freuen wir uns auf ein erstes Kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung, Frau Patricia Doppelreiter, Leitung Human Resources.

Kontaktdaten

- **MS MAIL SERVICE AG**
Human Resources
Fürstenlandstrasse 35
9001 St. Gallen
- Fon +41 (0)71 274 66 80
personaldienst@ms-direct.ch
www.ms-direct.ch